

## **Línea de Fomento al Desarrollo de Microemprendimientos**

**Formulario para la solicitud de créditos**

### **Módulo 1**

**Instructivo**

## **Instructivo para la cumplimentación del Módulo 1**

Se detallan aquí algunos conceptos básicos que deben contemplarse para el llenado de los campos correspondientes al formulario de presentación del Módulo 1 de la solicitud de crédito.

El formulario se completará en formato electrónico, y se presentará su original impreso y firmado por el solicitante en la sede del Programa, junto a la restante documentación que se solicite. El mismo deberá ser enviado por la OSC patrocinante, quien lo acompañará de una nota de presentación. Asimismo, se deberá remitir una copia en soporte digital, por correo electrónico a la dirección que oportunamente se haya indicado (sólo del formulario).

Los acápites a cumplimentar son los siguientes:

### **1] Datos institucionales de la OSC:**

#### **a) Nombre:**

Indicar el nombre legal de la Organización de la Sociedad Civil que presenta y respalda el proyecto.

#### **b) Domicilio, c) Teléfonos, d) Correo electrónico:**

Consignar los datos de la OSC correspondientes a estos ítems, en particular, con el domicilio **completo** (Calle, número, barrio, código postal, localidad, departamento y provincia) y con el teléfono, indicando su código de área.

#### **e) Nombre y apellido, cargo o función, teléfonos y correo electrónico del contacto directo:**

Indicar lo solicitado para cada uno de los ítems, correspondiente al funcionario de la OSC patrocinante que será el contacto directo con el Programa.

### **2] Datos del solicitante:**

#### **a) Nombre y apellido o razón social:**

Indicar el nombre y apellido del titular del microemprendimiento solicitante, o, si corresponde, la razón social.

#### **b) Domicilio, c) Teléfonos, d) Correo electrónico:**

Consignar los datos del microemprendimiento correspondientes a estos ítems, en particular, con el domicilio **completo** (Calle, número, barrio, código postal, localidad, departamento y provincia) y con el teléfono, indicando su código de área.

**e) CUIT / CUIL:**

Indicar la Clave Única de Identificación Tributaria o Laboral, según corresponda, del solicitante.

**f) Fecha de nacimiento:**

Indicar día, mes y año de nacimiento del solicitante.

**g) Estado civil (y datos del cónyuge, si corresponde):**

Consignar el estado civil legal del solicitante, y si corresponde, indicar nombre, apellido, documento de identidad y fecha de nacimiento del cónyuge. **Asimismo, si el/la solicitante es casado/a deberá informar si el/la cónyuge participa del microemprendimiento y/o desarrolla otra actividad, declarando rubro de actividad e ingresos anualizados.**

**h) Rubro y actividad específica en el que se desenvuelve:**

Consignar el nombre genérico del rubro en el que se inserta el microemprendimiento (agropecuario, industrial, comercial, de servicios) y la actividad específica que desenvuelve (producción láctea, fabricación de panificados, comercio minorista de tejidos textiles, prestación de servicios de limpieza empresarial, etc.).

**i) Actividad desarrollada:**

Indicar cuál es la actividad específica a la que se dedica el microemprendimiento solicitante dentro del sector y/o subsector informado (p.e.: exportación de miel; elaboración de quesos; cultivo y transformación de frutas de pepita; etc.). **Asimismo, informar si el titular desarrolla otra actividad y, de corresponder, indicar si el emprendimiento objeto de financiamiento es su actividad principal o secundaria (en función de los ingresos generados).**

**j) Fecha de inicio de actividades:**

Indicar fecha en que comenzó el funcionamiento concreto del emprendimiento (antigüedad).

**k) Cantidad de personal ocupado en forma permanente:**

Consignar el número de personas ocupadas en forma permanente por el microemprendimiento solicitante (en caso de ser familiar, aclarar).

**l) Monto de ventas del último año:**

Indicar el valor de las ventas efectuadas por el microemprendimiento durante los últimos 12 meses. En caso de existir una segunda actividad informar las ventas por separado.

**m) Nombre y apellido, cargo o función, teléfonos y correo electrónico del contacto directo:**

Indicar lo solicitado para cada uno de los ítems, correspondiente al miembro del microemprendimiento que será el contacto directo con el Programa.

### **3] Datos del proyecto:**

**a) Nombre:**

Consignar el nombre asignado al proyecto para el que se solicita el financiamiento.

**b) Ubicación:**

Indicar el domicilio completo -calle, barrio, localidad, departamento o partido, y provincia- donde se desarrollará físicamente el proyecto para el cual se solicita financiamiento.

**c) Presentación de la oportunidad de mercado o del problema productivo, comercial u otro que pretende resolver:**

Indicar, en no más de 300 palabras, el motivo fundamental que impulsa la presentación de la solicitud, describiendo sucintamente si se trata de una oportunidad de mercado para el crecimiento microemprendimiento, o de un problema a ser solucionado a través de la ejecución del proyecto. **Describir las inversiones a realizar.**

**d) Objetivo general y objetivos específicos:**

Se señalará aquí, en forma clara y sintética, qué se pretende conseguir con el desenvolvimiento del proyecto propuesto. Este podrá tener, preferentemente, uno o dos objetivos generales, a la par que deberán señalarse los objetivos específicos derivados de aquellos.

**e) Resumen narrativo:**

En no más de 300 palabras brindar un panorama actual del emprendimiento, aportando datos relativos a: a) envergadura, b) recursos, técnicas y/o tecnologías aplicadas, c) modo de comercialización, d) experiencia que acredita el solicitante en la actividad, etc. Por ejemplo, para el caso de un proyecto apícola, se debería: a) indicar cantidad de apiarios y localización; b) aportar datos relativos al manejo cultural de las colmenas así como de la sala

de extracción, c) informar si se comercializa miel a granel o fraccionada, para el mercado interno o externo, etc.

Seguidamente consignar, en forma sencilla y clara, qué se propone hacer, de qué modo, con qué recursos materiales, humanos y financieros, y qué resultados (productivos, económicos, comerciales, y/o sociales) se esperan alcanzar.

**f) Resultados cuantitativos y cualitativos esperables:**

Indicar, en no más de 200 palabras, qué se espera alcanzar con la ejecución del proyecto. Listar los resultados esperables y, en lo posible, cuantificar. También se señalarán aquellos resultados no cuantificables, pero significativamente positivos, que se generarían con el desarrollo del proyecto.

**g) Sucinta descripción de la viabilidad y sustentabilidad técnica, económica y ambiental:**

Indicar, en no más de 300 palabras, qué aspectos y/o supuestos permiten asegurar la viabilidad y la sustentabilidad del proyecto sectorial desde los puntos de vista técnico, económico-financiero y ambiental.

**h) Presupuesto estimado:**

Consignar aquí, para cada uno de los rubros indicados en la planilla, el monto total que se presupuesta para el desenvolvimiento del proyecto, la suma de financiamiento solicitado y la suma correspondiente al aporte del solicitante. En este punto se debe incluir además, la comisión del 5% para la OSC, que se **deduce** del monto total del financiamiento solicitado (no pudiendo superar dicha suma, el máximo otorgable a través del programa).

**i) Extensión total del proyecto:**

Señalar cuál es la extensión total (medida en meses) requerida para la realización del conjunto de actividades contempladas en el proyecto.

**j) Plazo, Período de gracia y frecuencia de pago solicitados:**

Consignar cuál es la extensión máxima de repago propuesta (p. Ej. 48 meses); cuál para el período de gracia (p.ej. 6 meses); y cuál la periodicidad para dichos pagos (mensual, trimestral, semestral) de acuerdo a la normativa vigente en el PRODER.

**l) Documentación a adjuntar:**

Anexar a la primera parte de la solicitud:

a) Copia simple del DNI del solicitante.

- b) Copia simple de las actas de casamiento, fallecimiento, separación, divorcio o convivencia que certifiquen el estado civil del solicitante; certificados de nacimientos o anotaciones en la libreta de casamiento que señalen el vínculo con los hijos declarados.
- c) Copia simple de las constancias de inscripción fiscal, habilitación municipal y en los registros correspondientes a la actividad desarrollada.
- d) Planilla de manifestación de bienes (se adjunta en el módulo 1). En caso de ser casado, se deberán consignar asimismo los bienes de la sociedad conyugal. En caso de consignar inmuebles o vehículos, se deberá remitir la documentación correspondiente que de cuenta de la propiedad sobre los mismos.
- e) Copia simple de la documentación que acredite la situación de tenencia del inmueble donde se desarrollará el proyecto (título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, etc.).
- f) Listado con el nombre y apellido o razón social, domicilio y **teléfono** de los principales proveedores regulares del microemprendimiento y de los principales clientes regulares con quienes comercia.
- g) Presupuesto de los bienes, equipos, etc. que se adquirirán en el marco del proyecto, con detalle del nombre y datos de localización del proveedor seleccionado. Se deberá tener en cuenta que los presupuestos deberán cubrir el total de las inversiones a realizar, ya sea con el financiamiento solicitado, como con el aporte propio.
- h) Fotografías del emprendimiento